

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ЭФ

УТВЕРЖДАЮ /Н.М. Стрельникова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

02.02.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

С.1.1.20 Бухгалтерский учет

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

38.05.01 Экономическая безопасность

Квалификация выпускника

Специалист

(бакалавр/магистр/специалист)

Специализация

Контрольно-аналитическое обеспечение экономической
безопасности

Курс 2, 3

Семестр 3, 4, 5

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	360 / 10	часов/зачетных единиц
Лекции	54	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	108	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	162	часов
Контактная работа по экзамену	6	часов
Курсовой проект (работа)	5	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	162	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	30	часов
Экзамен	5	семестр
Зачет	3, 4	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.05.01 Экономическая безопасность

Программу составили:

доцент с ученой степенью кандидата наук	БУНиЭБ	СОГЛАСОВАНО	Т.Л. Леухина
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра бухгалтерского учета, налогов и экономической безопасности

(наименование кафедры)		
14.01.2022	протокол №	5
(дата)		
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	В.Л. Поздеев
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)
кафедрой(ами).
СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	В.Л. Поздеев
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	О.Е. Иванов
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Жубрин Алексей Анатольевич, помощник генерального директора ОАО
«ММЗ» по информатизации – начальник управления информационных технологий
Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 07.02.2022 г.
Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2 Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей	<p>знания: - основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними, основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами; - виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их оценки и снижения</p> <p>умения: - пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать условия финансовых продуктов и основные положения договора с финансовой организацией</p> <p>навыки: способностью принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>
2. ПК-1 Способен организовать контроль деятельности организации с целью обеспечения экономической безопасности	ПК-1.1 Организует разработку стратегии и определение текущих задач развития СВК в целях обеспечения экономической безопасности	<p>знания: - системы внутреннего нормативного регулирования экономического субъекта; - позиции руководства экономического субъекта по дальнейшему развитию системы внутреннего контроля</p> <p>умения: формировать концепции и политики развития системы внутреннего контроля, оценивать ее эффективность</p> <p>навыки: методами сбора, анализа и обобщения информации о российском и международном опыте работы систем внутреннего контроля, формирования заданий по разработке обоснованных направлений обеспечения экономической безопасности</p>
	ПК-1.2 Организует разработку и утверждение отчетных документов о работе СВК в целях обеспечения экономической безопасности	<p>знания: - требования системы внутреннего нормативного регулирования, нормативной базы экономического субъекта по формированию отчетности о работе его структурных подразделений; - теорию и современную практику формирования и функционирования</p>

		<p>систем внутреннего контроля в целях обеспечения экономической безопасности, существующие тенденции по изменению законодательства Российской Федерации, имеющие отношение к внутреннему контролю, а также позиции руководства экономического субъекта по дальнейшему развитию системы внутреннего контроля</p> <p>умения: - формировать нормативную базу, регламентирующую порядок разработки отчетных документов по работе системы внутреннего контроля экономического субъекта - оценивать качество отчетных документов, представленных субъектами внутреннего контроля</p> <p>навыки: - навыками формирования проектов отчетных документов, их рассмотрением, корректировкой и утверждением, порядком их представления руководству экономического субъекта в установленном порядке; - навыками оценки качества завершающих документов по результатам внутреннего контроля качества работы субъектов внутреннего контроля</p>
--	--	---

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Экономическая теория (УК-10), Финансы (УК-10), Страхование (УК-10), Организационные основы технологического предпринимательства (УК-10), Финансовое право (УК-10), Налоги и налогообложение (ПК-1)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Деньги. Кредит. Банки (УК-10), Экономический анализ (УК-10), Прогнозирование и планирование в системе экономической безопасности (УК-10), Контроль и ревизия (ПК-1), Аудит (ПК-1), Основы контрольно-надзорной деятельности (ПК-1), Анализ коррупционных схем и мошенничества в отчетности организации (ПК-1), Налоговый учет и отчетность (ПК-1), Планирование и контроль закупок для государственных и корпоративных нужд (ПК-1), Бухгалтерский (управленческий) учет (ПК-1), Планирование и составление смет организаций государственного сектора управления (ПК-1), Налоговый аудит (ПК-1), Система внутреннего контроля организаций (ПК-1), Международные стандарты аудита (ПК-1), Стандарты финансового контроля государственного сектора управления (ПК-1); практиках: Учебная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности (ПК-1), Производственная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности (ПК-1), Производственная практика. Научно-исследовательская работа (ПК-1), Преддипломная практика (ПК-1); государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к процедуре

защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-10), Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ПК-1), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-1)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: дискуссионные, исследовательские, лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: задания, информационные, классическая лекция, мини-проекты

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3 семестр

Виды и тематика занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
1. Основы бухгалтерского учета	72	УК-10
Лекция. № 1 Хозяйственный учет Рассматриваемые вопросы: Виды хозяйственного учета. Оперативный учет и его характеристика. Статистический учет и его характеристика. Управленческий учет и его характеристика. Налоговый учет и его характеристика. Определение бухгалтерского учета, основные требования по его ведению. Сравнительная характеристика бухгалтерского, управленческого и налогового учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Реформирование бухгалтерского учета в России. Информационно - аналитическое обеспечение бухгалтерского учета. Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской отчетности. Основные принципы ведения бухгалтерского	2	
Практическое занятие. - Обсуждение вопросов темы. - Решение практических и тестовых заданий.	4	
Лекция. № 2 Хозяйственные процессы и их характеристика Рассматриваемые вопросы: Объекты бухгалтерского учета. Активы организации как объект бухгалтерского учета. Обязательства и источники финансирования организации как объект бухгалтерского учета. Доходы, расходы и иные объекты бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета. Инвентаризация как метод бухгалтерского учета. Оценка и калькуляция как метод бухгалтерского учета. Документирование хозяйственных операций.	4	
Практическое занятие. - Обсуждение вопросов темы. - Решение практических и тестовых заданий.	12	
Лекция. № 3 Бухгалтерский баланс Рассматриваемые вопросы: Понятие и виды балансов. Характеристика балансов по сроку составления. Строение и содержание бухгалтерского баланса. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.	2	

Практическое занятие. - Обсуждение вопросов темы. - Решение практических и тестовых заданий.	8	
Лекция. 4 Счета бухгалтерского учета и двойная запись как элементы метода бухгалтерского учета. Рассматриваемые вопросы: Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Классификация счетов по отношению к балансу. Структура активных и пассивных счетов. Двойная запись как метод бухгалтерского учета. Корреспонденция счетов. Определение и виды бухгалтерских проводок. План счетов бухгалтерского учета. Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь. Определение субсчетов. Назначение забалансовых счетов. Организация бухгалтерского учета на забалансовых счетах.	4	
Практическое занятие. - Обсуждение вопросов темы. - Решение практических и тестовых заданий.	12	
Лекция. № 5 Основы бухгалтерской отчетности Рассматриваемые вопросы: Состав, требования к составлению и порядок представления.	2	
Лекция. - Обсуждение вопросов темы. - Решение практических и тестовых заданий.	4	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Проработка материала по темам раздела: - Хозяйственный учет; - Хозяйственные процессы и их характеристика; - Бухгалтерский баланс; - Счета бухгалтерского учета и двойная запись как элементы метода бухгалтерского учета; - Основы бухгалтерской отчетности.	18	
Иная контактная работа:	0	

4 семестр

Виды и тематика занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
2. Учет денежных средств и расчетов	32	ПК-1, УК-10
Лекция. 6 Учет денежных средств и расчетов Рассматриваемые вопросы: Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Учет операций по расчетному счету и другим счетам в банке. Учет операций на валютных счетах. Учет операций по продаже и покупке иностранной валюты. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет авансов выданных. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет авансов полученных. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	3	
Практическое занятие. - Обсуждение вопросов темы. - Решение практических и тестовых заданий.	4	
Лекция. 7 Учет труда и расчетов с персоналом организации Рассматриваемые вопросы: Порядок расчета оплаты труда: виды, формы и системы оплаты труда. Виды удержаний из заработной платы. Синтетический	3	

учет заработной платы. Расчет пособий по временной нетрудоспособности.		
Практическое занятие. - Обсуждение вопросов темы. - Решение практических и тестовых заданий.	6	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Проработка материала по темам раздела: - Учет денежных средств и расчетов; - Учет труда и расчетов с персоналом организации.	16	
3. Учет основных средств и нематериальных активов	24	ПК-1, УК-10
Лекция. 8 Основные средства, их состав, классификация и оценка. Аналитический и синтетический учет поступления и выбытия основных средств. Учет поступления основных средств. Формирование стоимости основных средств, в зависимости от источника поступления. Учет списания, продажи и прочего выбытия ОС. Учет амортизации ОС: порядок, способы начисления амортизации и отражение на счетах бухгалтерского учета. Учет затрат на восстановление ОС. Отражение в учете операций по текущему и капитальному ремонту основных средств.	2	
Практическое занятие. - Обсуждение вопросов темы. - Решение практических и тестовых заданий.	4	
Лекция. 9 Нематериальные активы, их состав и оценка. Учет поступления нематериальных активов. Учет списания, продажи и прочего выбытия НМА. Учет амортизации нематериальных активов.	2	
Практическое занятие. - Обсуждение вопросов темы. - Решение практических и тестовых заданий.	4	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Проработка материала по темам раздела: - Учет основных средств; - Учет нематериальных активов.	12	
4. Учет материально-производственных запасов	52	ПК-1, УК-10
Лекция. 10 Учет материалов Рассматриваемые вопросы: Учет поступления материалов. Формирование фактической стоимости поступивших материалов. Особенности учета материалов в пути и неотфактурованных поставок. Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Учет отпуска материалов со склада. Учет продажи и прочего выбытия материалов.	4	
Практическое занятие. - Обсуждение вопросов темы. - Решение практических и тестовых заданий.	8	
Лекция. 11 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) Рассматриваемые вопросы: Учет прямых затрат на производство. Учет косвенных расходов и их распределение. Учет незавершенного производства и его оценка. Сводный учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.	2	
Практическое занятие. - Обсуждение вопросов темы. - Решение практических и тестовых заданий.	6	
Лекция. 12 Учет готовой продукции и ее реализации	2	

Рассматриваемые вопросы: Готовая продукция и ее оценка. Учет поступления готовой продукции. Особенности учета выпуска готовой продукции (работ, услуг) при использовании счета 40 "Выпуск продукции (работ, услуг)". Учет реализации готовой продукции (работ, услуг).		
Практическое занятие. - Обсуждение вопросов темы. - Решение практических и тестовых заданий.	4	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Проработка материала по темам раздела: - Учет материалов; - Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг); - Учет готовой продукции и ее реализации.	26	
Иная контактная работа:	0	

5 семестр

Виды и тематика занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
5. Учет финансовых результатов и использования прибыли	36	ПК-1, УК-10
Лекция. 13 Учет финансовых результатов и использования прибыли Рассматриваемые вопросы: Учет формирования финансового результата от продажи товаров, продукции (работ, услуг). Учет и порядок отражения в отчетности прочих доходов и расходов. Реформация баланса. Учет нераспределенной прибыли.	6	
Практическое занятие. - Обсуждение вопросов темы. - Решение практических и тестовых заданий.	12	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Проработка материала по темам раздела: - Учет финансовых результатов и использования прибыли	18	
6. Учет финансовых вложений	22	ПК-1, УК-10
Лекция. 14 Учет финансовых вложений Рассматриваемые вопросы: Понятие, классификация финансовых вложений и ценных бумаг. Учет инвестиций и акций других предприятий. Продажа и покупка акций. Учет доходов и убытков в соответствии с котировкой акций на рынке ценных бумаг. Учет инвестиций и облигаций. Покупка облигаций. Погашение разницы между покупной и номинальной стоимостью облигаций. Учет доходов (процентов). Погашение (выкуп) облигаций. Учет вкладов в уставной капитал других предприятий. Учет вложений средств в банковские вклады и доходов от этих операций.	4	
Практическое занятие. - Обсуждение вопросов темы. - Решение практических и тестовых заданий.	8	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Проработка материала по темам раздела: - Учет финансовых вложений.	10	
7. Учет капитала	24	ПК-1, УК-10
Лекция. 15 Учет капитала Рассматриваемые вопросы:	4	

Уставной капитал, его формирование и учет. Учет добавочного капитала. Формирование и учет резервного капитала. Учет нераспределенной прибыли. Целевое бюджетное финансирование и целевые поступления от других организаций.		
Практическое занятие. - Обсуждение вопросов темы. - Решение практических и тестовых заданий.	8	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Проработка материала по темам раздела: - Учет капитала.	12	
8. Учет кредитов и займов	24	ПК-1, УК-10
Лекция. 16 Учет кредитов и займов Рассматриваемые вопросы: Понятие кредитов и займов. Их законодательное регулирование и особенности учета. Виды и порядок учета кредитов банка. Порядок отражения в учете расходов по оплате процентов по ссудам банка. Виды и порядок учета заемных средств. Порядок отражения в учете расходов по оплате	4	
Практическое занятие. - Обсуждение вопросов темы. - Решение практических и тестовых заданий.	8	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Проработка материала по темам раздела: - Учет кредитов и займов	12	
Курсовая работа		ПК-1, УК-10
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение курсового проекта/работы Написание курсовой работы выполнение курсового проекта/работы	38 0	
Иная контактная работа:	0	
Подготовка к экзамену	30	
Проведение экзамена	6	

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. **Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к **занятиям семинарского типа** включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины.

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная

образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Изучение дисциплины включает выполнение курсовой работы. Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Формой промежуточной аттестации по дисциплине в 3-м и 4-м семестрах является зачет, в 5-м семестре - экзамен.

Формой промежуточной аттестации по курсовой работе является дифференцированный

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Анциферова, И. В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / И. В. Анциферова. Москва: Дашков и К, 2017. - 556 с. ISBN 978-5-394-01988-3.	https://e.lanbook.com/book/93415
2.	Бухгалтерский финансовый учет [Текст] : методические указания и задание к курсовой работе для студентов направления 38.03.01 "Экономика" / М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т"; [сост.: Л. Я. Яковлева, Т. И. Черкасова]. Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. - 35 с. Экземпляры: всего 15.	15 / https://portal.volgatech.net/books/Iakovleva_buxgalterskii_finansovii_2016.pdf
3.	Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. Л. Полковский. Москва: Дашков и К, 2021. - 272 с. ISBN 978-5-394-04464-9.	https://e.lanbook.com/book/229832
4.	Чувикова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / В. В. Чувикова, Т. Б. Иззука. Москва: Дашков и К, 2021. - 248 с. ISBN 978-5-394-04326-0.	https://e.lanbook.com/book/229214
5.	Керимов, Вагиф Эльдар оглы. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / В. Э. Керимов. 7-е изд. Москва: Дашков и К, 2021. - 686 с. ISBN 978-5-394-03916-4.	https://e.lanbook.com/book/229223
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2.	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	250а (III)	Доска маркерная 100*200см с набором минимум (1), Доска маркерная 120x120 см (1), ПК ICL RAY S902.1,клавиат.,мышь,патч корд 3м,монитор ViewSonic 21,5" VA2248-LED (16), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
2.	250б (III)	ПК ICL RAY S902.1,клавиат.,мышь,патч корд 3м,монитор ViewSonic 21,5" VA2248-LED (16), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
3.	301 (III)	Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
4.	302 (III)	Проектор мультимедийный Hitachi	Microsoft Windows

		CP-X301 (1), Экран настенный 200*200см Braun Roll Vision (1), Комплект учебной мебели (1)	Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
5.	314a (III)	ПК 1 - ICL RAY P222.1 ,клавиат.,мышь.,монитор NEC 23" LCD EX 231WP-BK (1), ПК 2 - ICL RAY P222.2 ,клавиат.,мышь.,монитор NEC 23" LCD EX 231WP-BK (15), Проектор мультимедийный Hitachi CP-RX93 (1), Шкаф IBM Netbay 25U (1), Экран настенный рулонный 200x200 см (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
6.	316 (III)	Персональный компьютер 3 Safe RAY S333 (17), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
7.	331 (III)	Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft

			Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
8.	332 (III)	Проектор мультимедийный Hitachi CP-RX93 (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом	отлично

	обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения	
--	--	--

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля) и производится с применением технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической картой дисциплины. Порядок составления технологической карты и алгоритм проведения процедуры оценивания видов деятельности обучающихся, направленных на освоение знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, по накопительной системе в баллах устанавливается положением о системе РИТМ в ФГБОУ ВО «ПГТУ»

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

Пример тестовых заданий по теме "Хозяйственный учет"

1. Ответственность за организацию бухгалтерского учета несет:
 - а) собственник;
 - б) руководитель;
 - в) главный бухгалтер.
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России раскрывается:
 - а) в ПБУ 1/2008;
 - б) в ФЗ «О бухгалтерском учете»;
 - в) В Положении по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ.
3. В России используется система нормативного регулирования бухгалтерского учета состоящая из:
 - а) трех уровней;
 - б) четырех уровней;
 - в) пяти уровней.
4. К федеральным стандартам относятся:
 - а) методические указания по бухгалтерскому учету;
 - б) разъяснения по бухгалтерскому учету;
 - в) положения по бухгалтерскому учету.

5. К отраслевым стандартам относятся:
- а) ПБУ 6/01;
 - б) методические указания по учету затрат в строительстве;
 - в) план счетов бухгалтерского учета.
6. ФЗ «О бухгалтерском учете» относится к:
- а) федеральным стандартам;
 - б) отраслевым стандартам;
 - в) стандартам экономического субъекта.
7. Учетная политика организации относится к:
- а) федеральным стандартам;
 - б) отраслевым стандартам;
 - в) стандартам экономического субъекта.
8. Выберите отличительные черты бухгалтерского учета:
- а) оперативность получения информации;
 - б) отсутствие специальной службы;
 - в) документирование всех хозяйственных операций.
9. Какие виды хозяйственного учета применяются в России?
- а) финансовый, управленческий;
 - б) статистический, бухгалтерский;
 - в) оперативный, статистический, бухгалтерский.
10. Определите отличительные требования, предъявляемые к оперативному учету:
- а) документальное оформление показателей оперативного учета;
 - б) оперативность получения и использования данных;
 - в) исчисление средних величин.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации
3 семестр

- 11. Виды хозяйственного учета. Учетные измерители.
- 12. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России. Пользователи бухгалтерской информации.
- 13. Принципы бухгалтерского учета.
- 14. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета.

15. Метод бухгалтерского учета. Элементы бухгалтерского учета.
16. Строение бухгалтерского баланса.
17. Виды бухгалтерских балансов.
18. Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс.
19. Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение.
20. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Субсчета.
21. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию.
22. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению.
23. План счетов бухгалтерского учета.
24. Сущность и значение двойной записи на счетах.
25. Инвентаризация.
26. Оценка в бухгалтерском учете и ее виды.
27. Калькуляция как способ группировки затрат и ее виды.

4 семестр

1. Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.
2. Учет операций по расчетному счету и другим счетам в банке.
3. Учет операций по валютному счету.
4. Формы безналичных расчетов.
5. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет авансов выданных.
6. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет авансов полученных.
7. Учет расчетов с подотчетными лицами.
8. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
9. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
10. Порядок расчета оплаты труда: виды, формы и системы оплаты труда.
11. Виды удержаний из заработной платы.
12. Нематериальные активы, их состав и оценка.
13. Учет поступления нематериальных активов.
14. учет выбытия нематериальных активов.
15. Учет амортизации нематериальных активов.

5 семестр

1. Основные средства, их состав, классификация и оценка.
2. Учет поступления основных средств. Формирование стоимости основных средств, в

зависимости от источника поступления.

3. Учет выбытия основных средств.
4. Учет амортизации основных средств.
5. Учет затрат на ремонт основных средств.
6. Инвентаризация основных средств.
7. Учет финансовых вложений.
8. Учет поступления материалов. Формирование фактической стоимости поступивших материалов.
9. Учет отпуска материалов со склада.
10. Инвентаризация материалов.
11. Учет прямых затрат на производство.
12. Учет косвенных расходов и их распределение.
13. Свод затрат на производство. Учет и оценка незавершенного производства.
14. Оценка готовой продукции. Учет выпуска готовой продукции и ее учет на складах.
15. Учет реализации готовой продукции (работ, услуг).
16. Учет и порядок списания расходов на продажу.
17. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями.
18. Учет резервного и добавочного капитала.
19. Учет кредитов и займов.
20. Учет доходов и расходов будущих периодов.
21. Учет формирования финансового результата от продажи товаров, продукции (работ, услуг).
22. Учет прочих доходов и расходов.
23. Реформация баланса. Учет нераспределенной прибыли.

Билет № 0

Вопрос 1. План счетов бухгалтерского учета.

Вопрос 2. Учет резервного и добавочного капитала.

Задача

Раздел 9. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г. _____ (подпись, Ф.И.О. председателя)	Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г. _____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой)
---	--